

POP 070 COMUNICADO DE PRIVACIDADE

1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é dispor sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e privacidade.

A LGP não se aplica:

- o A pessoa física para fins exclusivos particulares e não econômicos;
- o Para fins jornalísticos, artísticos e acadêmicos;
- o Para fins de Segurança Pública e Segurança do Estado, de Defesa Nacional;
- o Atividades de investigação e repressão de infrações penais.

2. ABRANGÊNCIA

Carpo Logistics Ltda.

3. DEFINIÇÕES / ABREVIações

- a. **LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados;
- b. **Dado pessoal:** Informação relacionada a pessoa física identificada ou identificável;
- c. **Dado pessoal sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico o político, dado referente a saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a pessoa física;
- d. **Dado anonimizado:** Dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
- e. **Banco de dados:** Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecidos em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- f. **Titular dos dados:** Pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objetos de tratamentos;
- g. **Controlador dos dados:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- h. **Operador dos dados:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador;
- i. **DPO: Encarregado:** Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- j. **Agentes de tratamento:** o controlador e o operador;

- k. **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- l. **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
- m. **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- n. **Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
- o. **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- p. **Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
- q. **Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;
- r. **Relatório de impacto à proteção de dados pessoais:** documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;
- s. **Órgão de pesquisa:** órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico;
- t. **Autoridade nacional:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

4. DESCRIÇÃO DA TAREFA/ATIVIDADE

4.1. ESCOPO

Este comunicado de privacidade fornece as pessoas que contratam nossos serviços, incluindo e não se limitando a clientes, fornecedores, parceiros comerciais e colaboradores, que são denominados “Titular dos Dados”.

A empresa é a Controladora desses dados e responsável por realizar o tratamento de suas informações pessoais.

Considerando que precisamos utilizar suas informações pessoais (dados), para algumas atividades, asseguramos que estamos comprometidos com a sua privacidade, tratamento, compartilhamento e proteção em conformidade com a LGPD.

4.2. SOBRE A UTILIZAÇÃO DOS SEUS DADOS

A empresa irá utilizar ou tratar seus dados com as seguintes categorias:

- **Informações pessoais**
 - o Nome completo;
 - o Endereço;
 - o Telefone;
 - o E-mail;
 - o CPF / CNPJ.

- **Informações referentes a contrato de trabalho (profissão), saúde ocupacional e segurança do trabalho:**
 - o Nome completo;
 - o Endereço;
 - o Telefone;
 - o Informações sobre saúde ocupacional;
 - o Data de nascimento;
 - o Local de nascimento;
 - o Gênero;
 - o Estado civil;
 - o E-mail;
 - o Informações da certidão de nascimento e ou casamento / declaração de união estável;
 - o Informações da sua carteira de trabalho;
 - o RG, CPF, CNH, MOPP, ISPS CODE, PIS, Cartão transporte, Título de eleitor; Reservista,

- o Fotos (3x4), imagens, vídeos, posts individuais, mídias sociais;
 - o Pensão alimentícia (quando aplicável);
 - o Histórico escolar / diplomas e certificados de cursos / treinamentos realizados;
 - o Registros profissionais (quando aplicável ex: CRM, OAB, CREA);
 - o Nome do pai e da mãe;
 - o Nome dos filhos (dependentes);
 - o Certidão de nascimento / RG dos filhos (dependentes);
 - o Carteira de vacinação dos filhos (dependentes);
 - o Declaração escolar dos filhos/dependentes até 14 anos;
- **Informações Financeiras:**
 - o Conta bancária;
 - o Cartão Transporte;
 - o Cartão Refeição;
 - o Cartão Alimentação;
 - o Carteira Plano de Saúde;
 - o Carteira Plano Odontológico
- **Informações e aplicações/funcionalidades via internet:**
 - o Dados de navegação (cookies – site da empresa);
 - o Área do cliente; (login/senha/e-mail)
- **Informações sensíveis:**
 - o Raça
 - o Etnia;
 - o Religião;
 - o Deficiências;
 - o Dados de filhos (dependentes) até 18 anos;

4.3. FINALIDADE DO TRATAMENTO E DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

A empresa irá usar ou tratar as informações pessoais nas seguintes hipóteses:

- a) Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
- b) Para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador;
- c) Pela Administração pública (previstas em lei);
- d) Quando necessário, para execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

- e) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
 - f) Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou terceiro;
 - g) Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros;
 - h) É dispensada a exigência do consentimento para os dados tornados manifestamente públicos pelo titular, resguardados os direitos do titular e os princípios da lei LGPD;
- **Informações pessoais:**
 - o São informações para identificar e confirmar sua identidade;
 - o Autorizar sua entrada nas dependências da empresa;
 - o Analisar seu perfil profissional durante os processos seletivos da empresa;
 - o Cumprimento de legislações vigentes e obrigatória (independente do órgão anuente);
 - o Elaborar propostas comerciais e contratos de prestação de serviços / parcerias comerciais;
 - o Registro de treinamentos/eventos (SIPAT);
 - **Informações referentes a contrato de trabalho (profissão), saúde ocupacional e segurança do trabalho:**
 - o Atender assuntos relacionados a saúde ocupacional e segurança do trabalho;
 - o Atender demandas regulatórias (legislação);
 - o Atender a pesquisa de clima organizacional;
 - o Atender demandas jurídicas e previdenciárias;
 - **Informações financeiras:**
 - o Identificar e confirmar sua identidade;
 - o Atender demandas financeiras/fiscais;
 - o Faturamento de serviços;
 - o Pesquisa de satisfação de clientes;
 - o Autorização de tratamento das Operadoras.
 - **Informações e aplicações/funcionalidades via internet:**
 - o Uso de cookies (em nosso site não são coletados cookies de navegação)
 - o Agendar serviços;
 - o Webtracker;
 - o Interação com o site;
 - o Tarifas e termos;
 - o Trabalhe conosco; (nome completo; CEP; Endereço; E-mail; Telefone/celular; Data de nascimento; Pretensão salarial)

- **Informações sensíveis:**
 - o Atender demandas legais;
 - o Atender demandas trabalhistas (benefícios);

4.4. DO TÉRMINO DO TRATAMENTO DOS DADOS

O término do tratamento dos dados pessoais ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- o Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- o Fim do período de tratamento;
- o Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento conforme disposto no § 5º do art. 8º da Lei LGPD, resguardado o interesse público;
- o Determinação da autoridade nacional, quando houver violação ao disposto na Lei LGPD;

Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- o Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- o Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento;
- o Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

As informações pessoais serão retidas apenas pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades do tratamento e de acordo com os prazos estipulados pela legislação vigente.

Após nossa relação (Comercial ou Trabalhista) podemos manter as informações para a defesa judicial ou regulatórias, de acordo com a legislação pertinente.

4.5. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

Toda pessoa tem assegurada a titularidade de seus dados pessoais e garantidos os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, nos termos da Lei.

O titular dos dados tem o direito de obter do controlador, em relação aos dados do titular e a qualquer momento:

- o Confirmação da existência de tratamento;
- o Acesso aos dados;
- o Correção dos dados incompleto, inexatos ou desatualizados;
- o Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;

- o Exclusão dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas nos artigos desta Lei;
- o Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- o Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- o revogação do consentimento, nos termos da Lei;

Informamos que eventualmente sua requisição poderá ser rejeitada, seja por motivos formais, ou legais e na hipótese de impossibilidade de atendimento destas requisições, serão apresentadas todas as justificativas cabíveis.

4.6. COMPARTILHAMENTO DAS INFORMAÇÕES

Os dados coletados poderão ser compartilhados entre filiais do mesmo grupo.

Quando aplicável, em relação a estas finalidades, fornecedores e ou prestadores de serviço autorizados, tais como autoridades (Exército, Polícia Federal, Polícia Civil, Receita Federal, Autoridade Portuária, ANVISA, IBAMA, CETESB, ANTT e outros) para acessar ou de outra forma, compartilhar as informações pessoais que tenham relação com as suas responsabilidades profissionais ou obrigações contratuais.

A Empresa toma as medidas apropriadas para garantir que tais profissionais e terceiros estejam obrigados a deveres de confidencialidade. A Carpo Logistics também adota medidas como cláusulas contratuais padrão de proteção de dados para garantir que qualquer Informação Pessoal transferida permaneça em ambiente protegido e seguro.

4.7. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Empresa mantém medidas de segurança razoáveis e proporcionais para resguardar as informações pessoais em caso de perda, alteração, uso indevido, extravio, interferência e ou acesso não autorizado, divulgação ou destruição.

A Empresa também mantém procedimentos razoáveis e proporcionais para ajudar a assegurar que tais Informações sejam confiáveis para o uso aos quais se destinam e para que sejam corretas, completas e atualizadas.

4.8. DIVULGAÇÃO REQUERIDAS PELA LEGISLAÇÃO

A despeito de quaisquer outras previsões deste Comunicado de Privacidade, a Empresa pode divulgar ou, de outra forma, tratar Informações Pessoais, no contexto de qualquer transação de venda que envolva todo ou parte de seu negócio, ou, caso exigido ou permitido por lei, para fins de qualquer relatório de auditoria, ao qual a Empresa eventualmente esteja sujeita.

4.9. INFORMAÇÕES DE CONTADO (DPO)

O DPO deve:

- o Aceitar reclamações e comunicações dos titulares dos dados;
- o Prestar esclarecimentos e adotar providências, quando cabíveis;
- o Receber comunicação da autoridade nacional e adotar providências;
- o Orientar os colaboradores e contratados a respeito das práticas a serem tomadas em relação a proteção de dados pessoais;
- o Executar as demais atribuições determinadas pelo Controlador ou estabelecidas por normas complementares.
- o Contato pelo e-mail: dpo@carpolog.com.br

4.10. ATUALIZAÇÃO DO COMUNICADO DE PRIVACIDADE

Este documento pode ser atualizado a qualquer momento, seguindo o Histórico das Revisões / Alterações e o Índice de Informação Documentada.

Também disponível no site da Carpo Logistics (www.carpolog.com.br).

Este documento não é controlado quando impresso.

5. RESPONSABILIDADE

Este procedimento é responsabilidade da Direção.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA / COMPLEMENTARES

[Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(incluído pela lei nº 13.853, de 2019\);](#)

7. CONTROLE DE REGISTROS

Identificação (Nome do Registro)	Responsável (Arquivamento)	Armazenamento (Onde Armazenar)	Proteção (Como Proteger)	Recuperação (Forma de Indexação)	Tempo (Retenção)	Descarte (Disposição)
E-mail DPO	Administrativo	Servidor Carpo Logistics	Senha/Back Up /Anti vírus	Por ano/mês	Indeterminado	Deletar
Termo de Consentimento	Recursos Humanos	Arquivo de Aço	Chave/ Controle de Acesso	Por nome	30 anos	Reciclar

8. HISTÓRICO DAS REVISÕES / ALTERAÇÕES

Nº Revisão	Data	Revisão Efetuada	Responsável
00	01/08/2021	Primeira Elaboração	Gustavo Baptistão Pires

Aprovado por:	José Carlos Ornellas Priante	Função:	Diretor	Data	01/08/2021
----------------------	------------------------------	----------------	---------	-------------	------------

9. ANEXOS / FLUXOSGRAMAS

Não há.